

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

Приказ № 429

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ

от « 31 » августа 2022 года

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ в осенний период, в целях установления соответствия качества подготовки обучающихся образовательной организации требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ (ВПр) в установленные сроки:

Наименование предмета	Класс	Дата проведения	Время выполнения работы	Время начала/окончания работы
Русский язык	5А, 5Б, 5В, 5Г	20 сентября	60 мин	2-3-й урок первой смены
Математика	5А, 5Б, 5В, 5Г	28 сентября	45 мин	2 урок первой смены
Окружающий мир	5А, 5Б, 5В, 5Г	6 октября	45 мин	2-й урок первой смены
Гуманитарные предметы (история, обществознание)	7А, 7Б, 7В, 7Г	27 сентября	45 мин	2-й урок второй смены
Английский язык	8А,8Б,8В,8Г	26 сентября	45 мин	В течение дня по 10 человек
Гуманитарные предметы (история, обществознание)	8А,8Б,8В,8Г	29 сентября	45 мин	2-ой урок второй смены
Гуманитарные предметы (география, история, обществознание)	9А,9Б,9В	22 сентября	45 мин	2-й урок первой смены

2. Назначить ответственными за проведение ВПр в 5-9-х классах заместителей директора Белошапкину Е.В., Кoryтную А.Г.

3. Диспетчеру Медведевой Ю.Г. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПр.

4. Заместителям директора Белошапкиной Е.В., Кoryтной А.Г., ответственным за проведение ВПр:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПр, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПр (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПр, получение инструктивных материалов.

4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.3. Скачать комплекты для проведения ВПр (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 7, 8, 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5, 7, 8, 9 классов.

4.4. Распечатать варианты ВПр на всех участников.

4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём

каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (с чернилами синего или черного цвета), которые используются обучающимися на уроках.

4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

4.8. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.10. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.11. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР (загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022).

4.12. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

5. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

1) Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

2) Получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы.

3) Выдать комплекты проверочных работ участникам.

4) Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

5) Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

6) Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

6. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР:

Наименование предмета	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	5А 5Б 5В 5Г	Белошапкина Е.В., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, Слизевская Е.Н., Гилькова С.А., учителя русского языка. (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
Математика	5А 5Б 5В 5 Г	Белошапкина Е.В., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Родионова Н.Г., Апёнкина М.Л., учителя математики. (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
Окружающий мир	5А 5Б 5В 5Г	Белошапкина Е.В., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Сидоренко Е.Г., руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла, Дмитриева Е.Н. учитель биологии, Солдатенко Н.А. учитель географии (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
История	7А 7Б 7В 7Г	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей истории и обществознания, Свидрицкая Л.В., Цуканова В.Н., учителя истории и обществознания

		(проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
Обществознание	7А 7Б 7В 7Г	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей истории и обществознания Свидрицкая Л.В., Цуканова В.Н., учителя истории и обществознания (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
Обществознание	8А 8Б 8В 8Г	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей истории и обществознания Свидрицкая Л.В., Цуканова В.Н., учителя истории и обществознания (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
История	8А 8Б 8В 8Г	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей истории и обществознания Свидрицкая Л.В., Цуканова В.Н., учителя истории и обществознания (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
Английский язык	8А 8Б 8В 8Г	Корытная А.Г. заместитель директора, председатель предметной комиссии, Реводько Е.В., руководитель ШМО учителей иностранных языков Ондар А.А, Хорошая И.И., Матвеева И.Д., учителя английского языка. (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
География	9А 9Б 9В	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей истории и обществознания Фрейлих Е.Н., Солдатенко Н.А., учителя географии (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
Обществознание	9А 9Б 9В	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей истории и обществознания Свидрицкая Л.В., Цуканова В.Н., учителя истории и обществознания (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
История	9А 9Б 9В	Корытная А.Г., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Станько О.В., руководитель ШМО учителей истории и обществознания Свидрицкая Л.В., Цуканова В.Н., учителя истории и обществознания (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)

	Цуканова В.Н., Свидрицкая Л.В., учителя истории и обществознания (проверка осуществляется коллегиально с участием учителя-предметника)
--	---

7. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся 4-8-х, 11-х классов о целях, задачах, процедуре проведения ВПР.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»



Н.Г. Пестерева