

СОГЛАСОВАНО с Родительским советом МБОУ «СОШ №3» Протокол №1 от 30.08.2023 г.	ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №3» Протокол № 76 от 30.08.2023 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» Н.Г. Пестерева Приказ № 391 АЯ от 01.09.2023 г.
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Родительский совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ №3», созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии МБОУ «СОШ №3» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), а также реализации предусмотренного законом об образовании права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении образовательной организацией.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета МБОУ «СОШ №3», являющегося органом самоуправления общеобразовательной организации.

1.3. Положение о Родительском совете принимается на его заседании, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский совет возглавляет председатель. Срок полномочий Родительского совета - один год.

1.5. Родительский совет действуют в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ №3», Положением о Родительском совете.

1.6. Решения Родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те его решения, в целях реализации которых издается приказ по МБОУ «СОШ №3».

1.7. Родительский совет содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

1.8. Родительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации МБОУ «СОШ №3».

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

а) участие в обсуждении образовательной программы МБОУ «СОШ №3», концепции её развития;

- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ №3»;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий;
- г) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- д) внесение предложений по улучшению материально-технической базы МБОУ «СОШ №3», библиотечного фонда, подготовки образовательной организации к новому учебному году;
- ж) участие в опросе о введении требований к одежде обучающихся МБОУ «СОШ №3».

3. Компетенция Родительского совета

- 3.1. Содействие администрации образовательной организации в:
 - совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении в МБОУ «СОШ №3» мероприятий.
- 3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 3.3. Содействие педагогическому коллективу МБОУ «СОШ №3» при проведении необходимой работы с неблагополучными семьями.
- 3.4. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.5. Осуществление совместно с администрацией МБОУ «СОШ №3» контроля за организацией качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.6. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни МБОУ «СОШ №3».
- 3.7. Представление интересов МБОУ «СОШ №3» в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

4. Права Родительского совета

Родительский совет имеет право:

- 1) вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2) обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 3) заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «СОШ №3», его органов самоуправления по вопросам организации образовательного процесса;
- 4) принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №3», затрагивающих права, обязанности и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), выражать свое мнение по вопросу их принятия образовательной организацией;
- 5) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских собраний;
- 6) выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

7) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий в МБОУ «СОШ №3».

5. Ответственность Родительского совета

5.1. Родительский совет несёт ответственность за:

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение решений Родительского совета.

6. Порядок формирования Родительского совета

6.1. Родительский совет МБОУ «СОШ №3» формируются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Члены Родительского совета избираются на классных собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. В состав Родительского совета МБОУ «СОШ №3» входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее одного человека от параллели классов.

6.4. Для координации работы в состав Родительского совета может входить представитель МБОУ «СОШ №3» из числа педагогических работников.

7. Срок полномочий Родительского совета

7.1. Родительский совет МБОУ «СОШ №3» избирается на 1 год. По истечении указанного срока Родительский совет переизбирается.

7.2. В случае выбытия его членов в течение указанного срока, проводятся довыборы.

8. Структура и порядок работы Родительского совета

8.1. Родительский совет МБОУ «СОШ №3» избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Родительского совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Родительского совета.

8.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Родительского совета.

8.3. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

8.4. Директор МБОУ «СОШ №3» безвозмездно обеспечивает возможность проведения заседаний Родительского совета в образовательной организации.

8.5. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Родительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.6. Родительские советы создаются и в каждом классе МБОУ «СОШ №3» как орган общественного самоуправления классом.

8.7. Решения Родительского совета оформляются протоколами, которые хранятся в образовательной организации один год.

8.8. Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора МБОУ «СОШ №3», педагогического совета и обучающихся (при необходимости).

8.9. Администрация образовательной организации, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Родительского совета и сообщить о своем мнении (решении) Родительскому совету.

8.10. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Родительского совета, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

8.11. Если согласие Родительского совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Родительский совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

8.12. Родительский совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

8.13. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны из Родительского совета.

9. Делопроизводство

9.1. Родительский совет должен иметь план работы на один учебный год.

9.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

9.3. Заседания Родительского совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского совета.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета.

9.5. Документация Родительского совета хранится в архиве образовательной организации. Срок хранения 1 год.

9.6. Ответственность за делопроизводство Родительского совета возлагается на его председателя.