

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года  обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Зам.директора по УВР, Корытная А.Г., классные руководители | Контроль распределения  выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9- х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год,  проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества  реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Зам.директора по УВР,  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Готовность к проведению аттестации педагогов  по новому Порядку проведения  аттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому  рекомендовано пройти аттестацию на  квалификационные «педагог- методист» и/или «педагог- наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | Тематический | Руководители ШМО,  Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов  по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |
| Школьная  документация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровней  образования. Убедиться, что программы всех  уровней соответствуют требованиям ФОП и  действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор,  Зам.директора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:  - в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в  - соответствие с ФОП;  - справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП;  - справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие структуры РП программ воспитания и календарных планов ВР требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.  Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и  действующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы  требованиям ФОП и  действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля  качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Соответствие рабочих программ  учебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты  должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор,  замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП  и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
|  | Соответствие рабочих программ  учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ:  соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и  справке по итогам контроля  качества оценочных материалов рабочей программы |
|  | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности педагоги включили  обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года:содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых)образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной  деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Замдиректора по УВР  Солдатенко Н.А. | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной  деятельности  требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие дополнительных общеразвивающих программ  требованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительных  общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным  программам и др. | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А., Белошапкина Е.В. | Дополнительные  общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым  актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они  соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор,  замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия  актуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО | Проконтролировать  организацию и проведение общешкольного  родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.  Проконтролировать организацию и  проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и  ФОП | Фронтальный | Директор,  зам. директора по УВР, Корытная А.Г.,  классные руководители | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского  собрания |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В. | Проверка выполнения требований к оформлению  личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР., секретарь учебной части | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших  учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал  успеваемости только в одном виде – электронном.  Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., Солдатенко Н.А.  Мустафина О.Г. | Проверка оформления журналов отражена:  - в справке по итогам проверки электронного  классного журнала;  - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;  - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие  требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на  сайте, в том числе размещение следующих сведений: • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном  образовательном процессе;  • информации о внедрении ФОП;  • информации об  условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Заместитель директора по ИКТ Мустафина О.Г. | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам  анализа школьного сайта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация разра  ботки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролировать  соответствие требованиям законодательства РФ  локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР,  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Проверены локальные нормативные акты,  регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовые  диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы  выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:  - в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;  - справке по результатам проведения стартовой  диагностики в 5-х классах;  - справке по результатам проведения стартовой  диагностики в 10-х классах |
| Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов  учеников | Тематический | Педагоги- предметники,  замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Анализ результатов входной  диагностики отражен в справке по итогам входных  диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов,  молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную  деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и  молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля  деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оце-ночной деятельности с учетом Методи-ческих рекомендаций из письма Минпросве-щения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по  итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования  действующих СП,  СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль выполнения  требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по здоровьесбережению |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов  дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., | Проверка эффективности использования  дифференцированного и  индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-  обобщающего контроля р. |
|  | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций  дополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Проверка организации  дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
|  | Организация работы групп продленного дня на начало года | Проанализировать  организацию работы групп продленного дня на начало года | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В. | Проверка организации  отражена в справке по итогам проверки сформированности групп продленного дня |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными  символами, знакомят с ответ-ственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.,  руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ | |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, провести опросы,  анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР,  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.  руководители ШМО,  Зам по ИКТ Мустафина О.Г. | Контроль уровня ИКТ- компетентности педагогов отражен в справке по итогам  контроля ИКТ-компетентности педагогов | |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и  подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР,  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.  руководители ШМО | Консультации организованы и проведены | |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать  организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительского собрания, формирование  родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об  изменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР,  руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,  социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета в соответствии с планом работы родительского комитета класса . Индивидуальные консультации родителей, их информирование .. | |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и  родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей | |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и  родителей по организации  дополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Проверка организации  дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей .  услугах дополнительного образования и анкет для | |
|  |  |  |  |  | | диагностики потребности школьников в услугах  дополнительного образования |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.,  Солдатенко Н.А. | | Проверка оформления журналов отражена:  -в справке по итогам проверки электронного классного журнала;  - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;  -справке по итогам контроля ведения журналов ГПД;  -справке по итогам контроля ведения  журналов ОДОД |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих т етрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог- психолог,  замдиректора по УВР,  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.,  замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | | Контроль адаптации учеников 1- х, 5-х и 10-х классов отражен:  -в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;  -справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;  - справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  зам.директора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
|  | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих  программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля  качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения планов  внеурочной деятельности в 1- й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:  -в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;  - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;  - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений  дополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | | Проверка организации  дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы ,рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы со слабоуспевающи-ми и неуспевающи-ми учениками, уче-никами группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспева-ющими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и  неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с  неуспевающими и  слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем  задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка объема домашних  заданий отражена в справке по итогам контроля нормы  домашнего задания |
| Организация системы мони-торинга образова-тельных потреб-ностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для  проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР,  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Организована система  мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО |
| Образовательные результаты школьников | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:  - выбор направления, предметной области и темы проекта;  - выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР Корытная А.Г.,  координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапа  индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа  индивидуальных проектов СОО |
|  | Организация работы с высокомотиви-рованными учениками | Проанализировать индивидуальные  образовательные траектории высокомотивированных  учеников. Посетить уроки, | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В. | Проверка работы педагогов с высокомотивированными  учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла |  |  | высокомотивированными учениками |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных  контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации  административных контрольных работ для определения  образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля  качества подготовки к итоговому сочинению |
| Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с  низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., | Проверка подготовки к ГИА  учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными  учениками 9-х, 11-х классов |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализировать  оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков  проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., | Коррекция и обновление стендов. Оформление  информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков  проведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| Анализ успеваемости по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль результатов успева-емости за 1- ю четверть отражен в справке по итогам четверти |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог  Волнуха Е.Л. | Контроль посещаемости  учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Организация работы с учениками группы риска,неблагополуч-ными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог,  замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и  справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросве-щения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ.  Убедиться, что профориентацию  организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.  Проконтролировать проведение тематических  классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать  профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и  учителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А.  советник  директора по воспитанию , руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах  анализа: советника директора по воспитанию, руководителя  ШМО классных  руководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения  квалификации | Тематический | Директор,  замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Проконтролировать организацию обучения  педагогов использованию  федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение  обучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по ИКТ Мустафина О.Г.,  руководители ШМО, | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем  учебным предметам,  соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы  повысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР,  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.  руководители ШМО, | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
|  | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Повышение уровня  компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки  «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификацион-ную категорию «педагог-методист» «педагог-наставник» | Установить  соответствие деятельности работника утвержденным показателям | Персональный | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Представление в  аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на  совершенствование  методической работы или наставничества в  образовательной организации |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать  организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование  родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А.,  руководитель ШМО классных руководителей  Беспалова О.В., педагог- психолог,  социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного  образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка оформления журналов отражена:  -в справке по итогам проверки электронного  классного журнала;  - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;  - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования, ГПД), электронных журналов | журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации |  |  | - в справке по итогам проверки электронного  классного журнала;  - справке по итогам проверки журналов внеурочной  деятельности;  - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности  выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после  проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают  единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях  тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требовани действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль выполнения  требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-  образовательной среды, в частности ЦОР, федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по И КТ ,  Мустафина О.Г. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-  образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и  молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля  деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023  № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по  итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация работы с высокомотивирован-ными и низко-мотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с  высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными  учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. |  |  | высокомотивированными  учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными  учениками |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и  метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и  метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР Белошапкина Е.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам  мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В.,  руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа  Всероссийской олимпиады школьников |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень  образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому  собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию отражена в  справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).  Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и  скорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому  сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы  проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения).  Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор  тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям . | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому  сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
|  | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить  образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Подготовка учеников к ВПР | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников 4-х классов к ВПР по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В. | Проверка подготовки учеников к ВПР отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников 4-х классов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л., | Контроль посещаемости  учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать  организацию внеурочных занятий «Разговоры о  важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А | Контроль взаимодействия классных руководителей с  учениками отражен в справке по итогам посещения классного  часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессио-нальной ориентации и методических рекомендаций по реализации проф-ориентационного  минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам |
|  | Проведение мониторинга психологической безопасности образовательной среды | Проанализировать уровень психологической  безопасности обучающихся | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А, психолог Медведева Т.В. | Справка по итогам анализа уровня психологической  безопасности |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения  квалификации | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
|  | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое  сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В. | Проверка обеспечения методического и психологического  сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
|  | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков | Тематический | Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В.,  Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать  организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование  родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А.,  руководитель ШМО классных руководителей  Беспалова О.В., педагог- психолог  Медведева Т.В.,  социальный педагог  Волнуха Е.Л. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (классных, внеурочнойдеятельности,  дополнительного образования, ГПД) | Проверить, как педагоги заполняют журналы: | Тематический | Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В.,  Корытная А.Г. | Проверка оформления журналов отражена: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В.,  Корытная А.Г. | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В.,  Корытная А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочих  программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР  БелошапкинаЕ.В.,  Корытная А.Г. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Мониторинг личностных  образовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители,  зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А. | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка реализации  индивидуального обучения и обучения на дому, ведения  документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и  справке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности в первом полугодии | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества  выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений  дополнительного образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Проверка организации  дополнительного образования в первом полугодии отражена в  справке по итогам проверки кружковой работы |
| Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог- психолог  Медведева Т.В.,  замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В.,  Корытная А.Г.,  замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Контроль адаптации учеников  1- х, 5-х и 10-х классов отражен:  - в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;  - справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;  - справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В.,  Корытная А.Г., | Контроль выполнения  требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля. |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и  метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД  на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО,  зам.директора по УВР  Корытная А.Г. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам  мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|  | Организация оценоч-ной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпрос-вещения от 13.01.2023  № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по  итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
|  | Итоги муниципаль-ного этапа  Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В.,  руководители ШМО | Контроль итогов  муниципального этапа  Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных  контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В | Проверка организации  административных контрольных работ для определения  образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г. | Результаты итогового сочинения отражены в аналитической  справке о результатах итогового сочинения |
|  | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень  образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому  собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию отражена в  справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
|  | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии  оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г,  руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень  образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому  собеседованию | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию отражена в  справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии  оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными  учениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  Белошапкина Е.В. | Проверка организации работы педагогов с низкомотиви-рованными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными  учениками 9-х, 11-х классов |
| Анализ результатов итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  Белошапкина Е.В | Контроль результатов  за первое полугодие отражен в  справке по итогам за полугодие |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных  контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  Белошапкина Е.В | Проверка организации  административных контрольных работ для определения  образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам  проведения контрольных работ |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л.,  замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Контроль посещаемости  учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н. | Проверка результативности участия учеников в творческих  конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов  участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и  экстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н. | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга  состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения кл. часа |
|  | Проверка работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н., советник  директора по воспитанию Роговая Е.В., руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника  директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и  подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР,  Белошапкина Е.В, Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В, Корытная А.Г.,,  руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания  методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают  олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с  высокомотивированными учениками |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  руководители ШМО | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по  профессиональной  компетентности отражены в  таблице анализа соответствия уровня квалификации  сотрудников квалификационным требованиям и аналитической  справке по результатам  анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение плана работы  методических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работы  методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, Белошапкина Е.В., Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методических  объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки  документации школьных  методических объединений |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР,  Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программы  наставничества отражены в справке по итогам  мониторинга реализации программы наставничества |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и  распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО,  справке по итогам тематической проверки «Методическое  сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и  справке по итогам контроля  методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать  организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование  родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А.  руководитель ШМО классных руководителей Беспалова О.В.,, педагог- психолог Медведева Т.В.,  социальный педагог Волнуха Е.Л. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (ВД, ДО) | Проконтролировать, что педагоги ведут журнал  успеваемости только в одном | Тематический |  | Проверка оформления журналов отражена: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | электронныхжурналов | виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы:  своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок |  | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | -в справке по итогам проверки электронного классного журнала;  - справке по итогам проверки журналов внеурочной  деятельности;  - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают  единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях  тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие  требованиям законодательства РФ, актуальность  размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания  обучающихся | Тематический | Зам.директора по ИКТ  Мустафина О.Г. | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам  анализа школьного сайта |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовность  учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима  образовательной деятельности в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами с учетом окончания действия  антиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный | Директор  Пестерева Н.Г.,  зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в  справке по итогам проверки  состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения  санитарных требований в учебных кабинетах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие специальных  образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организацию  специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | Директор  Пестерева Н.Г.,  зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать  организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка организации предпрофильной подготовки  учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Организация психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения  образовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Проверка организации психолого-педагогического  сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого- педагогического сопровождения |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнем  задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка объема домашних  заданий отражена в справке по итогам контроля нормы  домашнего задания |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методов  дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка эффективности использования  дифференцированного и  индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-  обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формирование списка учебников и  учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г..  Библиотекарь школы Падар Р.А. |  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и  метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и  метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам  мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне СОО |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных  контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Проверка организации  административных контрольных работ для определения  образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
|  | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:   * в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; * справке по итогам контроля качества результатов учеников |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 8-х классов перед ВПР;   * справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии  оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВР  БелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровень  образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому  собеседованию | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию отражена в  справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению)  учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили  «незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить  образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |
| Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать  организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить  учеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., учителя- предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке  по результатам диагностических работ по русскому языку и  математике в 11-х классах,  справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы  проанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., учителя- предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому  собеседованию отражена в справке по итогам контроля  качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного  минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентацию  организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.  Проконтролировать проведение тематических  классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.  Проанализировать  профессиональные намерения | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |  |  |  |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать  организацию проводимых классных часов,  индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А | Контроль взаимодействия классных руководителей с  учениками отражен в справке по итогам посещения классного  часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровень  общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления,  скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А, педагог- организатор Медведева Ю.Г. | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов  самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25  учебного года | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В.  Корытная А.Г. | Разработан план-график курсов для педагогов, которые  приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25  учебного года |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы  повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В.  Корытная А.Г. | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и  подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В.  Корытная А.Г,  руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В.  Корытная А.Г,  руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседания  методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают  олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В.  Корытная А.Г,  руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с  высокомотивированными учениками |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и  распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В.  Корытная А.Г. | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО,  справке по итогам тематической проверки «Методическое  сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и  справке по итогам контроля  методической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и  родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А.,  руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и  родителей по организации  дополнительного образования на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А.,  руководители ШМО | Проверка организации  дополнительного образования на второе полугодие отражена в  анализе анкет для диагностики потребностей родителей в  услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах  дополнительного образования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать  организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование  родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А.,  руководители ШМО, педагог- психолог Медведева Т.В.,  социальный педагог ВолнухаЕ.Л. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы:  своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В.  Корытная А.Г. | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного   классного журнала;   * справке по итогам проверки журналов внеурочной   деятельности;   * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  Белошапкина Е.В. | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают  единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях  тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  Белошапкина Е.В | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности  выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после  проведения контрольных работ | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в  справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  Белошапкина Е.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют  возможности информационно- образовательной среды, в  частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа»,  федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по ИКТ  Мустафина О.Г.,  руководители ШМО. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-  образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со  слабоуспевающими учениками. Дать  рекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  Белошапкина Е.В,  руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Организация работы с  высокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с  высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  Белошапкина Е. | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными  учениками отражена в справке по итогам контроля организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | провести личные беседы, анкетирование учеников,  проанализировать классные журналы и др. |  |  | работы с  высокомотивированными  учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными  учениками |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов,  молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную  деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и  молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля  деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций  из письма Минпросвещения  от 13.01.2023  № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по  итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают  требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  БелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Контроль выполнения  требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке  по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР  БелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Мониторинг личностных и  метапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и  метапредметных результатов | Комплексный | Руководители ШМО,  зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО |  |  | мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.., учителя- предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных  диагностических работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР  БелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:  -в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;  -справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;  -справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;  -справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных  контрольных работ в разных классах по графику, чтобы | Тематический | Замдиректора по УВР  БелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка организации  административных контрольных работ для определения  образовательных результатов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | определить, достигли ли ученики образовательных результатов |  |  | учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Организация работы со  слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со  слабоуспевающими и  неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и  неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с  неуспевающими и  слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.. | Анализ результатов итогового собеседования отражен в  аналитической справке о результатах итогового  собеседования |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии  оценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Зам.директора по УВР,  Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить  образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам.директора по УВР,  Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованию  механизма учета  индивидуальных достижений учеников | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А. | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационного  минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации,  организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А. | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л.,  замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Контроль посещаемости  учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки  работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и | Тематический | Замдиректора по УВР,  руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |  |  |  |
| Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать  организацию обучающих  семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и  ФОП. Проверить, как  ликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВР  БелошапкинаЕ.В.,  Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам  реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.  Педагоги получили  рекомендации по ликвидации затруднений |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения  квалификации | Тематический | Директор  Пестерева Н.Г.,,  замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков | Тематический | Руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое  сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В | Проверка обеспечения методического и психологического  сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать  организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение | Комплексный | Зам.директора по ВР,  руководитель ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | руководителей Беспалова О.В.,  педагог- психолог,  Медведева Т.В.,  социальный педагог Волнуха Е.Л. | итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно |
| **МАРТ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы:  своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР, ВР  Белошапкина Е.В.,  Корытная А.Г.,  Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена:   * в справке по итогам проверки электронного   классного журнала;   * справке по итогам проверки журналов внеурочной   деятельности;   * справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают  единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях  тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В.,  Корытная А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах по  учебным предметам, курсам тематическим планированиям | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В.,  Корытная А.Г. | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю  четверть соответствуют  тематическим планированиям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть |  |  | рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю  четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А. | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть  соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной  деятельности |
| Соответствие записей в журналах  дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах  дополнительного образования учебным планам  дополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А. | Записи в журналах  дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют  учебным планам  дополнительного образования |
|  | Организация основного этапа  индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года навыполнение проекта).  Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на  выполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуется  деятельность учеников по  выполнению индивидуального проекта на основном этапе  (для выбравших  двухгодичный срок выполнения):  -разработка плана реализации проекта;  -осуществление сбора и изучения литературы;  -осуществление отбора и анализа информации.  Проверить, как на уровне СОО организуется  деятельность учеников по  выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе  -состояние проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в  справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений  дополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Проверка организации  дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой |
| Контроль рабочего времени сотрудников школы | Осуществлять контроль рабочего времени  сотрудников школы | Персональный | Зам.директора по регламентации образовательной деятельности | Проверка соблюдения  сотрудниками графика работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы со  слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со  слабоуспевающими и  неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  Белошапкина Е.В. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и  неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с  неуспевающими и  слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
| Мониторинг личностных и  метапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и  метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО,  Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  БелошапкинаЕ.В.  Психолог Медведева Т.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам  мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических реко-мендаций из письма  Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  БелошапкинаЕ.В. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по  итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР,  проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  БелошапкинаЕ.В. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных  контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  БелошапкинаЕ.В. | Проверка организации  административных контрольных работ для определения  образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов обученности по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты обученности за 3-ю четверть | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г.,  БелошапкинаЕ.В. | Контроль результатов качества  аттестации за 3- ю четверть отражен в справке по итогам  аттестации за четверть |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить  образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам.директора по  УВР  Корытная А.Г,  руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролировать  организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г., учителя- предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА,  справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без ув.  причины, проанализировать работу кл.руководителей по обеспечению посещаемости | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л. | Контроль посещаемости  учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки  работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать  организацию проводимых классных часов,  индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Контроль взаимодействия классных руководителей с  учениками отражен в справке по итогам посещения классного  часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю  занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.  Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог  Волнуха Е.Л., педагог- психолог  Медведева Т.В.,  зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А. | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и  справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о  государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными  символами, знакомят с ответственностью за  нарушения использования или порчу государственных  символов | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных  символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |
| Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и  учителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А, советник  директора по воспитанию  Роговая Е.В., руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах  анализа: советника директора по воспитанию, руководителя  ШМО классных руководителей и руководителей предметных  ШМО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и  подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР  БелошапкинаЕ.В.  Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает и  распространяет опыт работы педагогов | Тематический | Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В.  Корытная А.Г., | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО,  справке по итогам тематической проверки «Методическое  сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и  справке по итогам контроля  методической помощи молодым специалистам |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организацию  взаимопосещений уроков, в том числе в рамках  методического марафона | Тематический | Зам.директора по УВР  БелошапкинаЕ.В.  Корытная А.Г.,  руководители ШМО, | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобы  повысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, БелошапкинаЕ.В.  Корытная А.Г. | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать  организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,  информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др | Комплексный | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А.,  руководитель ШМО классных руководителей  Беспалова О.В. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьная  документация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), | Проверить, как педагоги заполняют журналы:  своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В.,  Корытная А.Г..  Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена:  -в справке по итогам проверки электронного  классного журнала;  -справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;  - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают  единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях  тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности  выполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после  проведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в  справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролировать  организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы  учеников и родителей по профильному обучению в 10– 11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка организации предпрофильной подготовки  учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.  Устные рекомендации  девятиклассникам по выбору профиля СОО |
|  | Организация работы с  высокомотивированными и низко-мотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу с  высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы,  анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными  учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с  высокомотивированными  учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными  учениками |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпро-свещения от 13.01.2023  № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по  итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
|  | Использование педагогами возможностей информацинно- образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно- образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов  «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-  конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по ИКТ  Мустафина О.Г.,  руководители ШМО. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-  образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают  требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Контроль выполнения  требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля  соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии с  требованиями преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля  реализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных и  метапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и  метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО,  зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г.,  психолог Медведева Т.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам  мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга  метапредметных результатов учеников на уровне СОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР,  проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация работы со  слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов со  слабоуспевающими и  неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и  неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с  неуспевающими и  слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля  деятельности педагога с учениками группы риска |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных  контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Проверка организации  административных контрольных работ для определения  образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
|  | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,  зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА  учеников с разной учебной  мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г.,  руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без  уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по  обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л. | Контроль посещаемости  учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролировать  организацию проводимых классных часов,  индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Контроль взаимодействия классных руководителей с  учениками отражен в справке по итогам посещения классного  часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А.  Белошапкина Е.В. | Проверка результативности участия учеников в творческих  конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов  участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А., социальный педагог Беспалова О.В. | Классные руководители,  социальный педагог и педагог- психолог получили  рекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать  организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по  составлению школьной  документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП  и федеральных рабочих программ | Комплексный | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В,  Корытная А.Г.  замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А., | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в  соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Пестерева Н.Г.,  зам.директора по УВР Белошапкина Е.В | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическое  сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В,  Корытная А.Г. | Проверка обеспечения методического и психологического  сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников и  родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А.,  руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников и  родителей по организации  дополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А.,,  руководители ШМО | Проверка организации  дополнительного образования на следующий учебный год  отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах  дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в  услугах дополнительного образования |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать  организацию работы классных руководителей с родителями | Комплексный | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А,  руководитель | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | ШМО классных руководителей  Беспалова О.В.,, социальный педагог  Волнуха Е.Л. | собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление журналов (классных,внеурочной  деятельности, дополнительного образования, ГПД) | Проверить, как педагоги заполняют журналы:  своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г., Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена:  - в справке по итогам проверки электронного  классного журнала;  -справке по итогам проверки журналов внеурочной  деятельности;  -справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г., Белошапкина Е.В | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка реализации  индивидуального обучения и обучения на дому, ведения  документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и  справке по итогам контроля организации обучения на дому |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной  деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г., Солдатенко Н.А | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:  -в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной  деятельности на уровне НОО;  -справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;  - справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.  Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А,  руководитель ШМО классных руководителей  Беспалова О.А. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за  учебный год |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединений  дополнительного образования за учебный год | Тематический | Зам.директора по ВР  Солдатенко Н.А | Проверка организации  дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролировать  ликвидацию академической задолженности к концу  учебного года | Тематический | Учителя-  предметники,  зам.директора  по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Проверка ликвидации  академической задолженности отражена в справке о  прохождении программного  материала в период ликвидации академической задолженности |
|  | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР,  проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
|  | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и  выявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В,  Корытная А.Г.,  координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной  деятельности |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административных  контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли  ученики образовательных результатов | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Проверка организации  административных контрольных работ для определения  образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВР  Белошапкина Е.В  Корытная А.Г. | Контроль результатов промежуточной аттестации  отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
|  | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИА  учеников с разной учебной  мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов  выпускников перед ГИА-11 |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР  Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. советник  директора по воспитанию  Роговая Е.В., руководитель  ШМО  Беспалова О.В. | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за  учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя  ШМО классных руководителей |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы  спланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Руководители ШМО,  замдиректора по УВР | Проверка работы ШМО за учебный год отражена в  справке по итогам контроля деятельности ШМО. |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня  профессиональной  компетентности педагогов | Тематический | Зам.директора по УВР  Белошапкина Е.В. | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по  профессиональной  компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации  сотрудников квалификационным требованиям и аналитической  справке по результатам  анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролировать  организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. советник  директора по воспитанию  Роговая Е.В., руководитель  ШМО  Беспалова О.В. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.  Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролировать  организацию и проведение классных родительских  собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и  ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и  10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный | Директор  Пестерева Н.Г.,  замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  БелошапкинаЕ.В, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по  обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| Школьная  документация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать  выставление итоговых отметок и заполнение  сводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  БелошапкинаЕ.В | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с  высокомотивированными учениками, со  слабоуспевающими  учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  БелошапкинаЕ.В,, зам. директора по ВР  Солдатенко Н.А.,  руководители ШМО | Проверка работы школы отражена:  -в справке по итогам учебного года;  -справке по итогам контроля реализации плана ВШК за  учебный год;  -анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за  прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.  Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор Пестерева Н.Г.,  Замдиректора по УВР  Корытная А.Г.,  БелошапкинаЕ.В,зам. директора по ВР  Солдатенко Н.А.,  руководители ШМО | Школа и участники образовательных отношений  готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР  Корытная А.Г,  руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |
| Воспитательная работа Воспитательная работа Воспитательная работа | Анализ организации занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней  оздоровительной кампании и проанализировать ее  проведение | Тематический | Замдиректора по ВР  Солдатенко Н.А. | Проверка организации занятости учеников в  каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
|  |  |  |  |  |  |