

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения | Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего годаобучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Зам.директора по УВР, Корытная А.Г., классные руководители | Контроль распределениявыпускников отражен в справке о распределении выпускников 9- х и 11-х классов |
| Методическая работа | Организация работы ШМО | Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год,проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качествареализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению в 2023/24 учебном году | Фронтальный | Зам.директора по УВР, Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений |
| Готовность к проведению аттестации педагоговпо новому Порядку проведенияаттестации педагогических работников | Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, комурекомендовано пройти аттестацию наквалификационные «педагог- методист» и/или «педагог- наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год | Тематический | Руководители ШМО,Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. | Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагоговпо новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год |
| Школьнаядокументация | Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования | Проанализировать ООП уровнейобразования. Убедиться, что программы всехуровней соответствуют требованиям ФОП идействующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Директор,Зам.директора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен:- в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в- соответствие с ФОП; - справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП;- справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие структуры РП программ воспитания и календарных планов ВР требованиям ФОП и действующих ФГОС | Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы.Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП идействующих ФГОС по уровням образования | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работытребованиям ФОП идействующих ФГОС отражен в справке по итогам контролякачества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы |
| Соответствие рабочих программучебных предметов требованиям ФОП | Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результатыдолжны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП | Тематический | Директор,замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОПи действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ |
|  | Соответствие рабочих программучебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год | Проверить актуализацию рабочих программ:соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ исправке по итогам контролякачества оценочных материалов рабочей программы |
|  | Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП | Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности педагоги включилиобязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года:содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых)образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочнойдеятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания | Тематический | Замдиректора по УВРСолдатенко Н.А. | Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочнойдеятельноститребованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие дополнительных общеразвивающих программтребованиям нормативных правовых актов в сфере образования | Проверить соответствие дополнительныхобщеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительнымпрограммам и др. | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А., Белошапкина Е.В. | Дополнительныеобщеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования |
| Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовымактам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что онисоответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам | Комплексный | Директор,замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствияактуальной нормативной базе |
| Работа с родителями | Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО | Проконтролироватьорганизацию и проведение общешкольногородительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.Проконтролировать организацию ипроведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО иФОП | Фронтальный | Директор,зам. директора по УВР, Корытная А.Г., классные руководители | Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительскогособрания |

|  |
| --- |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Состояние личных дел учеников 1-го класса | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В. | Проверка выполнения требований к оформлениюличных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Состояние личных дел прибывших учеников | Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников | Тематический | Замдиректора по УВР., секретарь учебной части | Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывшихучеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников |
| Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проконтролировать, что педагоги ведут журналуспеваемости только в одном виде – электронном.Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В., Солдатенко Н.А. Мустафина О.Г. | Проверка оформления журналов отражена:- в справке по итогам проверки электронногоклассного журнала;- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;- справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствиетребованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации насайте, в том числе размещение следующих сведений: • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьномобразовательном процессе;• информации о внедрении ФОП;• информации обусловиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания | Тематический | Заместитель директора по ИКТ Мустафина О.Г. | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогаманализа школьного сайта |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Проконтролироватьсоответствие требованиям законодательства РФлокальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР,Корытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Проверены локальные нормативные акты,регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП |
| Образовательные результаты школьников | Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах | Организовать стартовыедиагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобывыявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Анализ результатов стартовой диагностики отражен:- в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;- справке по результатам проведения стартовойдиагностики в 5-х классах;- справке по результатам проведения стартовойдиагностики в 10-х классах |
| Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах | Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатовучеников | Тематический | Педагоги- предметники,замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Анализ результатов входнойдиагностики отражен в справке по итогам входныхдиагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение |
| Организация образовательной деятельности | Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов,молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочнуюдеятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов имолодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контролядеятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оце-ночной деятельности с учетом Методи-ческих рекомендаций из письма Минпросве-щения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке поитогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требованиядействующих СП,СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль выполнениятребований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по здоровьесбережению |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методовдифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., | Проверка эффективности использованиядифференцированного ииндивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля р. |
|  | Организация дополнительного образования | Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секцийдополнительного образования | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Проверка организациидополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
|  | Организация работы групп продленного дня на начало года | Проанализироватьорганизацию работы групп продленного дня на начало года | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В. | Проверка организацииотражена в справке по итогам проверки сформированности групп продленного дня |
|  Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям | Персональный | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственнымисимволами, знакомят с ответ-ственностью за нарушения использования или порчу государственных символов | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В.,руководители ШМО | Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды школы | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, провести опросы,анкетирования, выявить проблемные зоны | Тематический | Замдиректора по УВР,Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.руководители ШМО,Зам по ИКТ Мустафина О.Г. | Контроль уровня ИКТ- компетентности педагогов отражен в справке по итогамконтроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Замдиректора по УВР,Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительского собрания, формированиеродительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования обизменениях, связанных с введением ФОП, и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР,руководитель ШМО классных руководителей, педагог- психолог,социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета в соответствии с планом работы родительского комитета класса . Индивидуальные консультации родителей, их информирование .. |
| Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организации внеурочной деятельности на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организациидополнительного образования на учебный год | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Проверка организациидополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей .услугах дополнительного образования и анкет для |
|   |  |  |  |  | диагностики потребности школьников в услугахдополнительного образования |
| **ОКТЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В.,Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена:-в справке по итогам проверки электронного классного журнала;- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;-справке по итогам контроля ведения журналов ГПД;-справке по итогам контроля веденияжурналов ОДОД |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих т етрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В., | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог- психолог,замдиректора по УВР,Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.,замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль адаптации учеников 1- х, 5-х и 10-х классов отражен:-в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;-справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;- справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,зам.директора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
|  | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм учебных предметов, курсов в 1-й четверти | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контролякачества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть |
| Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти | Проконтролировать объем выполнения плановвнеурочной деятельности в 1- й четверти | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен:-в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;- справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;- справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединенийдополнительного образования в 1-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Проверка организациидополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы ,рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы со слабоуспевающи-ми и неуспевающи-ми учениками, уче-никами группы риска | Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспева-ющими учениками, учениками группы риска по ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими инеуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы снеуспевающими ислабоуспевающими учениками и справке по итогам контролядеятельности педагога с учениками группы риска |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнемзадании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка объема домашнихзаданий отражена в справке по итогам контроля нормыдомашнего задания |
| Организация системы мони-торинга образова-тельных потреб-ностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО | Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей дляпроектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР,Корытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Организована системамониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО |
| Образовательные результаты школьников | Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО | Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:- выбор направления, предметной области и темы проекта;- выбор руководителя проекта | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВР Корытная А.Г.,координаторы и руководители проектов | Проверка реализации подготовительного этапаиндивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапаиндивидуальных проектов СОО |
|  | Организация работы с высокомотиви-рованными учениками | Проанализировать индивидуальныеобразовательные траектории высокомотивированныхучеников. Посетить уроки, | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В. | Проверка работы педагогов с высокомотивированнымиучениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла |  |  | высокомотивированными учениками |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли лиученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Подготовка к итоговому сочинению | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., | Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контролякачества подготовки к итоговому сочинению |
| Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала | Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу снизкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., | Проверка подготовки к ГИАучеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированнымиучениками 9-х, 11-х классов |
| Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Проанализироватьоформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядковпроведения ГИА-9 и ГИА-11 | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., | Коррекция и обновление стендов. Оформлениеинформационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядковпроведения ГИА-9 и ГИА-11 |
| Анализ успеваемости по итогам 1-й четверти | Проанализировать результаты за 1-ю четверть | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль результатов успева-емости за 1- ю четверть отражен в справке по итогам четверти |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагогВолнуха Е.Л. | Контроль посещаемостиучеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Организация работы с учениками группы риска,неблагополуч-ными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог,замдиректора по ВР | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска исправке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Организация работы по профориентации с учетом внедрения Единой модели профессиональной ориентации и методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума из письма Минпросве-щения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ.Убедиться, что профориентациюорганизовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.Проконтролировать проведение тематическихклассных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.Проанализироватьпрофессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей иучителей-предметников за 1-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А.советникдиректора по воспитанию , руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формаханализа: советника директора по воспитанию, руководителяШМО классныхруководителей и руководителей предметных ШМО |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | Директор,замдиректора по УВРБелошапкина Е.В. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Проконтролировать организацию обученияпедагогов использованию федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведениеобучающих семинаров, мастер-классов и др. | Тематический | Замдиректора по ИКТ Мустафина О.Г.,руководители ШМО, | Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всемучебным предметам,соответствующих требованиям обновленных ФГОС |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобыповысить эффективность | Комплексный | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР,Корытная А.Г., Белошапкина Е.В.руководители ШМО, | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
|  | Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации | Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Повышение уровнякомпетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Диагностика затруднений педагогов | Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки«Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» |
| Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификацион-ную категорию «педагог-методист» «педагог-наставник» | Установитьсоответствие деятельности работника утвержденным показателям | Персональный | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Представление ваттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную насовершенствованиеметодической работы или наставничества вобразовательной организации |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А.,руководитель ШМО классных руководителейБеспалова О.В., педагог- психолог,социальный педагог | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **НОЯБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительногообразования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка оформления журналов отражена:-в справке по итогам проверки электронногоклассного журнала;- справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;- справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образования, ГПД), электронных журналов | журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации |  |  | - в справке по итогам проверки электронногоклассного журнала;- справке по итогам проверки журналов внеурочнойдеятельности;- справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичностивыполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками послепроведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдаютединый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадяхтематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требовани действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль выполнениятребований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Определить уровень ИКТ- компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по И КТ ,Мустафина О.Г. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов имолодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контролядеятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023№ 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке поитогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация работы с высокомотивирован-ными и низко-мотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу свысокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В. | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированнымиучениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. |  |  | высокомотивированнымиучениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированнымиучениками |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных иметапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО | Комплексный | Руководители ШМО,замдиректора по УВР Белошапкина Е.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогаммониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В.,руководители ШМО | Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапаВсероссийской олимпиады школьников |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговомусобеседованию отражена всправке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Организация пробного итогового сочинения (изложения) | Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение).Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты искорректировали план подготовки выпускников | Комплексный | Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,руководитель ШМО | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговомусочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) | Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобыпроверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения).Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбортем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям . | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., | Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговомусочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению |
|  | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценитьобразовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Подготовка учеников к ВПР | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников 4-х классов к ВПР по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В. | Проверка подготовки учеников к ВПР отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников 4-х классов  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л., | Контроль посещаемостиучеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролироватьорганизацию внеурочных занятий «Разговоры оважном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А | Контроль взаимодействия классных руководителей сучениками отражен в справке по итогам посещения классногочаса и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Организация профориентационной работы с учетом внедрения Единой модели профессио-нальной ориентации и методических рекомендаций по реализации проф-ориентационногоминимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам |
|  | Проведение мониторинга психологической безопасности образовательной среды | Проанализировать уровень психологическойбезопасности обучающихся | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А, психолог Медведева Т.В. | Справка по итогам анализа уровня психологическойбезопасности |
| Методическая работа | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
|  | Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическоесопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. | Проверка обеспечения методического и психологическогосопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
|  | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В.,Корытная А.Г.,руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А.,руководитель ШМО классных руководителейБеспалова О.В., педагог- психологМедведева Т.В.,социальный педагогВолнуха Е.Л. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (классных, внеурочнойдеятельности,дополнительного образования, ГПД) | Проверить, как педагоги заполняют журналы: | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В.,Корытная А.Г. | Проверка оформления журналов отражена: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В.,Корытная А.Г. | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В.,Корытная А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие | Проконтролировать объем выполнения рабочихпрограмм учебных предметов, курсов за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкинаЕ.В.,Корытная А.Г. | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие |
| Мониторинг личностныхобразовательных результатов учеников | Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников | Тематический | Классные руководители, зам.директора по ВРСолдатенко Н.А. | Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВРКорытная А.Г. | Проверка реализациииндивидуального обучения и обучения на дому, ведениядокументации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения исправке по итогам контроля организации обучения на дому |
| Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности в первом полугодии | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качествавыполнения рабочих программ внеурочной деятельности |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединенийдополнительного образования в первом полугодии | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Проверка организациидополнительного образования в первом полугодии отражена всправке по итогам проверки кружковой работы |
| Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов | Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования | Тематический | Классные руководители, педагог- психологМедведева Т.В.,замдиректора по УВРБелошапкина Е.В.,Корытная А.Г.,замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль адаптации учеников 1- х, 5-х и 10-х классов отражен:- в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса;- справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса;- справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В.,Корытная А.Г., | Контроль выполнениятребований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля. |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных иметапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО,зам.директора по УВРКорытная А.Г. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогаммониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне ООО |
|  | Организация оценоч-ной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпрос-вещения от 13.01.2023№ 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВР | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке поитогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
|  | Итоги муниципаль-ного этапаВсероссийской олимпиады школьников | Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам. | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В.,руководители ШМО | Контроль итоговмуниципального этапаВсероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли лиученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового сочинения и анализ его результатов | Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты | Комплексный | Замдиректора по УВРКорытная А.Г. | Результаты итогового сочинения отражены в аналитическойсправке о результатах итогового сочинения |
|  | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговомусобеседованию отражена всправке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
|  | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерииоценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г,руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговомусобеседованию отражена всправке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерииоценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г.,руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА | Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированнымиучениками по подготовке к ГИА | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,Белошапкина Е.В. | Проверка организации работы педагогов с низкомотиви-рованными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированнымиучениками 9-х, 11-х классов |
| Анализ результатов итогам первого полугодия | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,Белошапкина Е.В | Контроль результатов за первое полугодие отражен всправке по итогам за полугодие |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли лиученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,Белошапкина Е.В | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогампроведения контрольных работ |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л.,замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль посещаемостиучеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н. | Проверка результативности участия учеников в творческихконкурсах отражена в справке по итогам контроля результатовучастия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений иэкстремизма среди несовершеннолетних | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н. | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторингасостояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения кл. часа |
|  | Проверка работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н., советникдиректора по воспитанию Роговая Е.В., руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советникадиректора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Методическая работа | Организация повышения квалификации | Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В | Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВР,Белошапкина Е.В, Корытная А.Г.,руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В, Корытная А.Г.,,руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседанияметодических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбираютолимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.Вруководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы свысокомотивированными учениками |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.Вруководители ШМО | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива попрофессиональнойкомпетентности отражены втаблице анализа соответствия уровня квалификациисотрудников квалификационным требованиям и аналитическойсправке по результатаманкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выполнение плана работыметодических объединений в первом полугодии | Проконтролировать, как выполняется план работыметодических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по УВР, Белошапкина Е.В., Корытная А.Г., руководители ШМО | Проверка выполнения плана работы методическихобъединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверкидокументации школьныхметодических объединений |
| Выполнение программы наставничества | Проконтролировать, как выполняется программа наставничества | Тематический | Замдиректора по УВР,Корытная А.Г.,руководители ШМО | Результаты проверки выполнения программынаставничества отражены в справке по итогаммониторинга реализации программы наставничества |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает ираспространяет опыт работы педагогов | Тематический |  Замдиректора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО,справке по итогам тематической проверки «Методическоесопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» исправке по итогам контроляметодической помощи молодым специалистам |
|  Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А.руководитель ШМО классных руководителей Беспалова О.В.,, педагог- психолог Медведева Т.В.,социальный педагог Волнуха Е.Л. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ЯНВАРЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (ВД, ДО) | Проконтролировать, что педагоги ведут журналуспеваемости только в одном | Тематический |  | Проверка оформления журналов отражена: |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | электронныхжурналов | виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы:своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок |  | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.В., Корытная А.Г | -в справке по итогам проверки электронного классного журнала;- справке по итогам проверки журналов внеурочнойдеятельности;- справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдаютединый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадяхтематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Состояние школьного сайта | Проанализировать состояние сайта школы на соответствиетребованиям законодательства РФ, актуальностьразмещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питанияобучающихся | Тематический | Зам.директора по ИКТ Мустафина О.Г. | Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогаманализа школьного сайта |
| Организация образовательной деятельности | Состояние помещений, учебных кабинетов | Проверить готовностьучебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режимаобразовательной деятельности в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами с учетом окончания действияантиковидных СП 2.4.3648-20 | Фронтальный | ДиректорПестерева Н.Г.,зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка санитарного состояния помещений школы отражена всправке по итогам проверкисостояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдениясанитарных требований в учебных кабинетах |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Соответствие специальныхобразовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП | Проверить организациюспециальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП | Тематический | ДиректорПестерева Н.Г.,зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП |
| Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролироватьорганизацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г. | Проверка организации предпрофильной подготовкиучеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения |
| Организация психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности | Проверить организацию психолого-педагогического сопровожденияобразовательной деятельности | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Проверка организации психолого-педагогическогосопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого- педагогического сопровождения |
| Контроль объема домашних заданий | Проанализировать записи в журналах о домашнемзадании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка объема домашнихзаданий отражена в справке по итогам контроля нормыдомашнего задания |
| Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке  |
| Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией | Проанализировать эффективность использования форм и методовдифференцированного обучения, использования индивидуального подхода | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г. | Проверка эффективности использованиядифференцированного ииндивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Формирование списка учебников иучебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации | Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В., Корытная А.Г..Библиотекарь школы Падар Р.А. |  |
| Образовательные результаты школьников | Мониторинг личностных иметапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО,замдиректора по УВРБелошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогаммониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне СОО |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли лиученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
|  | Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,замдиректора по УВРБелошапкина Е.В., Корытная А.Г.. | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:* в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;
* справке по итогам контроля качества результатов учеников
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 8-х классов перед ВПР;* справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
 |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерииоценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.,руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |
| Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию | Посетить уроки, чтобы проверить уровеньобразовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговомусобеседованию | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г. | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговомусобеседованию отражена всправке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию |
| Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению)учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г. | Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили«незачет» по итоговому сочинению (изложению) |
| Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценитьобразовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |
| Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА | Проконтролироватьорганизацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявитьучеников группы риска | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., учителя- предметники | Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справкепо результатам диагностических работ по русскому языку иматематике в 11-х классах,справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Организация пробного итогового собеседования | Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобыпроанализировать и предотвратить ошибки | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., учителя- предметники (комиссия) | Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговомусобеседованию отражена в справке по итогам контролякачества подготовки к итоговому собеседованию |
| Воспитательная работа | Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационногоминимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Убедиться, что профориентациюорганизовали по уровням: базовому, основному и продвинутому.Проконтролировать проведение тематическихклассных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.Проанализироватьпрофессиональные намерения | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования |  |  |  |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролироватьорганизацию проводимых классных часов,индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А | Контроль взаимодействия классных руководителей сучениками отражен в справке по итогам посещения классногочаса и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Контроль работы органов самоуправления | Изучить уровеньобщественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления,скорректировать работу органов самоуправления | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А, педагог- организатор Медведева Ю.Г. | Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органовсамоуправления получили рекомендации по мотивации учеников |
| Методическая работа | Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП | Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25учебного года | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.В.Корытная А.Г. | Разработан план-график курсов для педагогов, которыеприступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25учебного года |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобыповысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.В.Корытная А.Г. | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.В.Корытная А.Г,руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.В.Корытная А.Г,руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Разбор олимпиадных заданий | Посетить заседанияметодических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбираютолимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.В.Корытная А.Г,руководители ШМО | Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы свысокомотивированными учениками |
| Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает ираспространяет опыт работы педагогов | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.В.Корытная А.Г. | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО,справке по итогам тематической проверки «Методическоесопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» исправке по итогам контроляметодической помощи молодым специалистам |
| Работа с родителями | Организация работы системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А.,руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей |
| Организация работы системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организациидополнительного образования на второе полугодие | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А.,руководители ШМО | Проверка организациидополнительного образования на второе полугодие отражена ванализе анкет для диагностики потребностей родителей вуслугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугахдополнительного образования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционированиеродительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А.,руководители ШМО, педагог- психолог Медведева Т.В.,социальный педагог ВолнухаЕ.Л. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы:своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В.Корытная А.Г. | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного

классного журнала;* справке по итогам проверки журналов внеурочной

деятельности;* справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
 |
| Проверка дневников учеников | Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г.,Белошапкина Е.В. | Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдаютединый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадяхтематическому планированию | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г.,Белошапкина Е.В | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичностивыполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками послепроведения контрольных работ | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.В | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен всправке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
| Организация образовательной деятельности | Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВР Корытная А.Г.,Белошапкина Е.В. | Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды | Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используютвозможности информационно- образовательной среды, вчастности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа»,федеральных онлайн- конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по ИКТ Мустафина О.Г.,руководители ШМО. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
| Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия | Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают сослабоуспевающими учениками. Датьрекомендации по устранению дефицитов в работе | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВРКорытная А.Г.,Белошапкина Е.В,руководители ШМО | Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета |
| Организация работы свысокомотивированными и низкомотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу свысокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, | Тематический (персональный) | Зам.директора по УВРКорытная А.Г.,Белошапкина Е. | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированнымиучениками отражена в справке по итогам контроля организации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | провести личные беседы, анкетирование учеников,проанализировать классные журналы и др. |  |  | работы свысокомотивированнымиучениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированнымиучениками |
| Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов | Посетить уроки вновь прибывших педагогов,молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочнуюдеятельность | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В. | Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов имолодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контролядеятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023№ 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке поитогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдаюттребования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВРБелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Контроль выполнениятребований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по позициям здоровьесбережения |
| Образовательные результаты школьников | Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,замдиректора по УВРБелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Мониторинг личностных иметапредметных результатов учеников на уровне НОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов | Комплексный | Руководители ШМО,зам.директора по УВРБелошапкина Е.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО |  |  | мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне НОО |
| Диагностика образовательных результатов | Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.., учителя- предметники | Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторныхдиагностических работ |
| Определение готовности учеников к ВПР | Проконтролировать результаты учеников перед ВПР | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,замдиректора по УВРБелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка готовности учеников к ВПР отражена:-в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;-справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;-справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;-справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР |
| Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | определить, достигли ли ученики образовательных результатов |  |  | учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Организация работы сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими инеуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В, Корытная А.Г.. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими инеуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы снеуспевающими ислабоуспевающими учениками и справке по итогам контролядеятельности педагога с учениками группы риска |
| Аттестация обучающихся | Организация итогового собеседования | Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г.. | Анализ результатов итогового собеседования отражен ваналитической справке о результатах итоговогособеседования |
| Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ | Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерииоценивания, могут ли провести самооценку | Тематический | Зам.директора по УВР,Корытная А.Г.,руководители ШМО | Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценитьобразовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам.директора по УВР,Корытная А.Г.,руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Учет индивидуальных достижений учеников | Оценить состояние работы по совершенствованиюмеханизма учетаиндивидуальных достижений учеников | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А. | Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников |
| Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций по реализации профориентационногоминимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации,организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др. | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы |
| Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л.,замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль посещаемостиучеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверкиработы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и | Тематический | Замдиректора по УВР,руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |  |  |  |
| Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролироватьорганизацию обучающихсеминаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО иФОП. Проверить, какликвидируются методические затруднения педагогов | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкинаЕ.В.,Корытная А.Г.,руководители ШМО | Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемамреализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.Педагоги получилирекомендации по ликвидации затруднений |
| Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышенияквалификации | Тематический | ДиректорПестерева Н.Г.,,замдиректора по УВРБелошапкина Е.В. | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков | Тематический | Руководители ШМО | Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическоесопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.В | Проверка обеспечения методического и психологическогосопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Организация работы классных руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение | Комплексный | Зам.директора по ВР,руководитель ШМО классных | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | руководителей Беспалова О.В., педагог- психолог,Медведева Т.В.,социальный педагог Волнуха Е.Л. | итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно |
| **МАРТ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов | Проверить, как педагоги заполняют журналы:своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВР, ВРБелошапкина Е.В.,Корытная А.Г.,Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена:* в справке по итогам проверки электронного

классного журнала;* справке по итогам проверки журналов внеурочной

деятельности;* справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
 |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдаютединый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадяхтематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В.,Корытная А.Г. | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах поучебным предметам, курсам тематическим планированиям | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В.,Корытная А.Г. | Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ючетверть соответствуюттематическим планированиям |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть |  |  | рабочих программ учебных предметов, курсов |
| Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ючетверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А. | Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четвертьсоответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочнойдеятельности |
| Соответствие записей в журналахдополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть | Проверить, соответствуют ли записи в журналахдополнительного образования учебным планамдополнительного образования за 3-ю четверть | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А. | Записи в журналахдополнительного образования за 3-ю четверть соответствуютучебным планамдополнительного образования |
|  | Организация основного этапаиндивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года навыполнение проекта).Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год навыполнение проекта) | Проверить, как на уровне СОО организуетсядеятельность учеников повыполнению индивидуального проекта на основном этапе(для выбравшихдвухгодичный срок выполнения):-разработка плана реализации проекта;-осуществление сбора и изучения литературы;-осуществление отбора и анализа информации.Проверить, как на уровне СОО организуетсядеятельность учеников повыполнению индивидуального проекта на заключительном этапе-состояние проекта перед защитой | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВРКорытная А.Г.,координаторы и руководители проектов | Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена всправке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединенийдополнительного образования в 3-й четверти | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Проверка организациидополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой  |
| Контроль рабочего времени сотрудников школы | Осуществлять контроль рабочего временисотрудников школы | Персональный | Зам.директора по регламентации образовательной деятельности | Проверка соблюдениясотрудниками графика работы |
| Образовательные результаты школьников | Организация работы сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими инеуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,Белошапкина Е.В. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими инеуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы снеуспевающими ислабоуспевающими учениками и справке по итогам контролядеятельности педагога с учениками группы риска |
| Мониторинг личностных иметапредметных результатов учеников на уровне ООО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО | Комплексный | Руководители ШМО,Зам.директора по УВРКорытная А.Г.,БелошапкинаЕ.В.Психолог Медведева Т.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогаммониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне ООО |
| Организация оценочной деятельности с учетом методических реко-мендаций из письмаМинпросвещения от 13.01.2023 № 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г.,БелошапкинаЕ.В. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке поитогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
| Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР,проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,БелошапкинаЕ.В. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли лиученики образовательных результатов | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г.,БелошапкинаЕ.В. | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов обученности по итогам 3-й четверти | Проанализировать результаты обученности за 3-ю четверть | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г.,БелошапкинаЕ.В. | Контроль результатов качества аттестации за 3- ю четверть отражен в справке по итогам аттестации за четверть |
| Подготовка учеников к ГИА | Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценитьобразовательные результаты учеников и их динамику | Тематический | Зам.директора поУВРКорытная А.Г,руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |
| Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА | Проконтролироватьорганизацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска | Тематический | Зам.директора по УВРКорытная А.Г., учителя- предметники | Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА,справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без ув.причины, проанализировать работу кл.руководителей по обеспечению посещаемости  | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л. | Контроль посещаемостиучеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверкиработы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролироватьорганизацию проводимых классных часов,индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль взаимодействия классных руководителей сучениками отражен в справке по итогам посещения классногочаса и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Проконтролировать работу педагогов по контролюзанятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.Проанализировать работу с неблагополучными семьями | Тематический | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л., педагог- психологМедведева Т.В.,зам.директора по ВР Солдатенко Н.А. | Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска исправке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
| Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ | Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы огосударственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственнымисимволами, знакомят с ответственностью занарушения использования или порчу государственныхсимволов | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А | Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственныхсимволов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа |
| Организация работы классных руководителей и учителей- предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей иучителей-предметников за 3-ю четверть | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А, советникдиректора по воспитанию Роговая Е.В., руководители ШМО | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формаханализа: советника директора по воспитанию, руководителяШМО классных руководителей и руководителей предметныхШМО |
| Методическая работа | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам иподготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкинаЕ.В.Корытная А.Г.,руководители ШМО | Консультации организованы и проведены |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценка деятельности ШМО | Проконтролировать, как ШМО обобщает ираспространяет опыт работы педагогов | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В.Корытная А.Г., | Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО,справке по итогам тематической проверки «Методическоесопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» исправке по итогам контроляметодической помощи молодым специалистам |
| Взаимопосещение уроков | Проконтролировать организациювзаимопосещений уроков, в том числе в рамкахметодического марафона | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкинаЕ.В.Корытная А.Г.,руководители ШМО, | Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона |
| Взаимодействие классных руководителей с учителями- предметниками | Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей- предметников, чтобыповысить эффективность сотрудничества | Комплексный | Замдиректора по УВР, БелошапкинаЕ.В.Корытная А.Г. | Взаимодействие классных руководителей и учителей- предметников скорректировано |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний,информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др | Комплексный | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А.,руководитель ШМО классных руководителейБеспалова О.В. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **АПРЕЛЬ** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), | Проверить, как педагоги заполняют журналы:своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В.,Корытная А.Г..Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена:-в справке по итогам проверки электронногоклассного журнала;-справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;- справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Проверка рабочих тетрадей учеников | Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдаютединый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадяхтематическому планированию | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В | Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей |
| Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичностивыполнения работы над ошибками | Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками послепроведения контрольных работ | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В | Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен всправке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ |
|  Организация образовательной деятельности | Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов | Проконтролироватьорганизацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросыучеников и родителей по профильному обучению в 10– 11-х классах | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г. | Проверка организации предпрофильной подготовкиучеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения.Устные рекомендациидевятиклассникам по выбору профиля СОО |
|  | Организация работы свысокомотивированными и низко-мотивированными учениками | Проверить, как педагоги организуют работу свысокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы,анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др. | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В | Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированнымиучениками отражена в справке по итогам контроля организации работы свысокомотивированнымиучениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированнымиучениками |
|  | Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпро-свещения от 13.01.2023№ 03-49 | Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке поитогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах |
|  | Использование педагогами возможностей информацинно- образовательной среды | Проверить, как учителя используют возможности информационно- образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов«ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др. | Тематический | Замдиректора по ИКТ Мустафина О.Г.,руководители ШМО. | Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов |
|  | Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения | Проконтролировать, как педагоги соблюдаюттребования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП | Тематический (персональный) | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Контроль выполнениятребований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контролясоблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения |
|  | Организация образовательной деятельности в соответствии стребованиями преподавания учебных предметов | Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроляреализации предметных концепций |
| Образовательные результаты школьников Образовательные результаты школьников  | Мониторинг личностных иметапредметных результатов учеников на уровне СОО | Проанализировать, как ученики достигают личностных иметапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО | Комплексный | Руководители ШМО,зам.директора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г.,психолог Медведева Т.В. | Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогаммониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторингаметапредметных результатов учеников на уровне СОО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР,проанализировать результаты | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
| Организация работы сослабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | Проконтролировать работу педагогов сослабоуспевающими инеуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Проверка работы педагогов со слабоуспевающими инеуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы снеуспевающими ислабоуспевающими учениками и справке по итогам контролядеятельности педагога с учениками группы риска |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли лиученики образовательных результатов | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
|  | Развитие навыков функциональной грамотности | Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ | Тематический (персональный) | Руководители ШМО,зам.директора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности |
| Аттестация обучающихся | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИАучеников с разной учебноймотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г.,руководители ШМО | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |
| Воспитательная работа | Контроль посещаемости уроков | Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия безуважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков | Фронтальный | Классные руководители, социальный педагог Волнуха Е.Л. | Контроль посещаемостиучеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости |
| Взаимодействие классных руководителей с учениками | Проконтролироватьорганизацию проводимых классных часов,индивидуальную работу классных руководителей с учениками | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. | Контроль взаимодействия классных руководителей сучениками отражен в справке по итогам посещения классногочаса и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей |
| Результативность участия учеников в творческих конкурсах | Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А.Белошапкина Е.В. | Проверка результативности участия учеников в творческихконкурсах отражена в справке по итогам контроля результатовучастия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| Организация летней занятости учеников | Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений | Фронтальный | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А., социальный педагог Беспалова О.В. | Классные руководители,социальный педагог и педагог- психолог получилирекомендации по организации летней занятости учеников |
| Методическая работа | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролироватьорганизацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей посоставлению школьнойдокументации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОПи федеральных рабочих программ | Комплексный | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В,Корытная А.Г.замдиректора по ВРСолдатенко Н.А., | Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации всоответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Повышение квалификации педагогов | Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации | Тематический | Директор Пестерева Н.Г.,зам.директора по УВР Белошапкина Е.В | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
| Аттестация педагогов по новому Порядку | Обеспечить методическое и психологическоесопровождение педагогов, которые проходят аттестацию | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.В,Корытная А.Г. | Проверка обеспечения методического и психологическогосопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества |
| Работа с родителями | Работа системы внеурочной деятельности | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А.,руководители ШМО | Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей |
| Работа системы дополнительного образования | Проверить выявление запросов учеников иродителей по организациидополнительного образования на следующий учебный год | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А.,,руководители ШМО | Проверка организациидополнительного образования на следующий учебный годотражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугахдополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников вуслугах дополнительного образования |
| Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями | Комплексный | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А,руководитель | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. |  | ШМО классных руководителейБеспалова О.В.,, социальный педагогВолнуха Е.Л. | собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |
| **МАЙ** |
| Школьнаядокументация | Оформление журналов (классных,внеурочнойдеятельности, дополнительного образования, ГПД) | Проверить, как педагоги заполняют журналы:своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г., Солдатенко Н.А. | Проверка оформления журналов отражена:- в справке по итогам проверки электронногоклассного журнала;-справке по итогам проверки журналов внеурочнойдеятельности;-справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов |
| Организация образовательной деятельности | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г., Белошапкина Е.В | Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов |
| Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии | Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии | Комплексный | Замдиректора по УВРКорытная А.Г. | Проверка реализациииндивидуального обучения и обучения на дому, ведениядокументации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения исправке по итогам контроля организации обучения на дому |
|  | Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочнойдеятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г., Солдатенко Н.А  | Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности |
| Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год | Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А | Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:-в справке по итогам контроля организации занятий внеурочнойдеятельности на уровне НОО;-справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;- справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО |
| Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год | Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А,руководитель ШМО классных руководителейБеспалова О.А. | Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы заучебный год |
| Организация дополнительного образования | Проконтролировать организацию работы школьных объединенийдополнительного образования за учебный год | Тематический | Зам.директора по ВРСолдатенко Н.А | Проверка организациидополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы |
| Образовательные результаты школьников | Ликвидация академической задолженности | Проконтролироватьликвидацию академической задолженности к концуучебного года | Тематический | Учителя-предметники,зам.директорапо УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Проверка ликвидацииакадемической задолженности отражена в справке опрохождении программногоматериала в период ликвидации академической задолженности |
|  | Организация и анализ результатов ВПР | Проконтролировать организацию ВПР,проанализировать результаты | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР |
|  | Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО | Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, ивыявить слабые стороны процесса | Тематический | Классные руководители, замдиректора по УВРБелошапкина Е.В,Корытная А.Г.,координаторы и руководители проектов | Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектнойдеятельности |
|  | Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур | Организовать проведение административныхконтрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли лиученики образовательных результатов | Тематический | Зам.директора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Проверка организацииадминистративных контрольных работ для определенияобразовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ |
| Аттестация обучающихся | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год | Тематический | Замдиректора по УВРБелошапкина Е.ВКорытная А.Г. | Контроль результатов промежуточной аттестацииотражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
|  | Подготовка учеников к ГИА | Проанализировать, как учителя готовят к ГИАучеников с разной учебноймотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г. | Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатоввыпускников перед ГИА-11 |
|  | Организация консультаций по учебным предметам | Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций | Тематический | Зам.директора по УВР Корытная А.Г. | Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Воспитательная работа | Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию | Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год | Тематический | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. советникдиректора по воспитаниюРоговая Е.В., руководительШМОБеспалова О.В. | Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников заучебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителяШМО классных руководителей  |
| Методическая работа | Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год | Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобыспланировать работу на новый учебный год | Фронтальный | Руководители ШМО,замдиректора по УВР | Проверка работы ШМО за учебный год отражена всправке по итогам контроля деятельности ШМО. |
| Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов | Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровняпрофессиональнойкомпетентности педагогов | Тематический | Зам.директора по УВР Белошапкина Е.В. | Результаты диагностирования членов педагогического коллектива попрофессиональнойкомпетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификациисотрудников квалификационным требованиям и аналитическойсправке по результатаманкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта» |
| Работа с родителями | Работа классных руководителей с родителями учеников | Проконтролироватьорганизацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др. | Комплексный | Замдиректора по ВРСолдатенко Н.А. советникдиректора по воспитаниюРоговая Е.В., руководительШМОБеспалова О.В. | Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Проконтролироватьорганизацию и проведение классных родительскихсобраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО иФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и10-е классы в 2024/25 учебном году | Фронтальный | ДиректорПестерева Н.Г.,замдиректора по УВР Корытная А.Г.,БелошапкинаЕ.В, классные руководители | Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения пообновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП |
| **ИЮНЬ** |
| Школьнаядокументация | Оформление классного журнала по итогам учебного года | Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролироватьвыставление итоговых отметок и заполнениесводных ведомостей после сдачи ГИА | Тематический | Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,БелошапкинаЕ.В | Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года |
| Анализ работы школы за учебный год | Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе свысокомотивированными учениками, сослабоуспевающимиучениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Комплексный | Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,БелошапкинаЕ.В,, зам. директора по ВР Солдатенко Н.А.,руководители ШМО | Проверка работы школы отражена:-в справке по итогам учебного года;-справке по итогам контроля реализации плана ВШК заучебный год;-анализе работы школы за учебный год |
| Организация образовательной деятельности | Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП | Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП запрошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году | Комплексный | Директор Пестерева Н.Г.,Замдиректора по УВРКорытная А.Г.,БелошапкинаЕ.В,зам. директора по ВР Солдатенко Н.А.,руководители ШМО  | Школа и участники образовательных отношенийготовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году |
| Аттестация обучающихся | Анализ результатов ГИА | Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА | Тематический | Замдиректора по УВР Корытная А.Г,руководители ШМО | Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11 |
| Воспитательная работа Воспитательная работа Воспитательная работа | Анализ организации занятости учеников в каникулярное время | Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летнейоздоровительной кампании и проанализировать еепроведение | Тематический | Замдиректора по ВР Солдатенко Н.А. | Проверка организации занятости учеников вканикулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |
|  |  |  |  |  |  |