**План, который поможет улучшить результаты работы учителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| Организовать курсовую подготовку учителей | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала) | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| Проконсультировать учителей по составлению стартовых диагностических работ в 5-х, 10-х классах | Сентябрь | Руководители методических объединений |
| Провести мастер-класс по формирующему оцениванию | Октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися | Октябрь | Руководители методических объединений |
| Оказать помощь педагогам в составлении персонифицированных планов повышения профессионального уровня | Октябрь | Руководители методических объединений |
| Провести заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся | Октябрь | Руководители методических объединений |
| Провести интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»: сценарий | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Проконсультировать учителей в разработке открытых уроков | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Провести мастер-классы для учителей, испытывающих трудность в разработке метапредметных учебных занятий | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном уровне | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Организовать обучение молодых педагогов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | Ноябрь | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Обеспечить участие педагогов в проведении предметных и метапредметных недель | Декабрь | Руководители методических объединений |
| Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся группы риска | Декабрь | Руководители методических объединений |
| Оказать методическую помощь по разработке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией | Январь | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконсультировать учителей по умению организовать практические, исследовательские работы, учебные проекты | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Провести обучение учителей по использованию интерактивного оборудования (интерактивной доски, системы тестирования) | В течение года | Технический специалист |
| Провести заседание методического объединения по оценке метапредметных результатов | Февраль | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Проконсультировать учителей при подготовке публичных выступлений на методические темы | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Провести мастер-классы по подготовке учащихся к олимпиаде | Март | Руководители МО |
| Провести заседания методических объединений по подготовке к успешной сдаче ГИА | Апрель | Руководители методических объединений |
| Организовать отчеты учителей по темам самообразования | В течение года | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| Провести методический день защиты профессиональных портфолио | Май | Руководители методических объединений |