ПРИНЯТО на Педагогическом совете МБОУ «СОШ №3» Протокол № 70 от 30.08.2018 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «СОШ №3» Н.Г.Пестерева Приказ № 401 от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом МБОУ «СОШ №3».

1.2. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в МБОУ «СОШ №3».

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением.

1.4. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета входят только штатные работники образовательной организации.

1.5. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

1.6. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

1.7. Заседания Педагогического совета могут быть открытыми: на них в праве присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители), представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса.

2.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации.

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации.

2.2.2. Определяет направления образовательной деятельности в образовательной организации.

2.2.3. Обсуждает вопросы содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса.

2.2.4. Определяет общие требования к содержанию образования в образовательной организации.

2.2.5. Разрабатывает и утверждает концепции, программы и планы развития образовательной организации.

2.2.6. Обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям.

2.2.7. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

2.2.8. Определяет порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.9. Осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, оставление на повторный год обучения, перевод на другие формы получения соответствующего образования по усмотрению родителей (законных представителей).

2.2.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №3» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «СОШ №3».

2.2.11. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

2.2.12. Принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ «СОШ №3».

1. Компетенция Педагогического совета.

3.1. Разработка и согласование программы развития МБОУ «СОШ №3».

3.2. Принятие образовательной программы образовательной организации.

3.3. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

3.4. Разработка и согласование положения о Педагогическом совете.

3.5.Согласование принятия решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, согласование перечня платных образовательных услуг.

3.6. Разработка и согласование правил оказания платных образовательных услуг.

3.7. Определение основных направлений развития образовательной организации для повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3.8. Внедрение в практику работы образовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.9. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.10. Обсуждение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.11. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения.

3.12. Представление педагогических работников к различным видам награждений и поощрений.

3.13. Рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных педагогических работников.

3.14. Рассмотрение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем Педагогического совета.

2. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МБОУ «СОШ №3» могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МБОУ «СОШ №3», и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

4.3.1. Выполнение плана работы.

4.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, уставу и другим локальным актам образовательной организации.

4.3.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

4.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1.Педагогический совет образовательной организации созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. Заседания педагогического совета МБОУ «СОШ №3» являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников образовательной организации.

5.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации.

5.4. Ход Педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. При голосовании каждый член Педагогического совета образовательной организации имеет один голос. Голосование является открытым. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.6. Решения Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным актам образовательной организации, и, если они не приостановлены директором МБОУ «СОШ №3», являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками организации.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

5.8. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательной организации.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в её номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.5. При электронном ведении книги протоколов, протокол оформляется и распечатывается, подписывается председателем и секретарем Педагогического совета в течение трёх рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. В конце учебного года протоколы сшиваются.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

Срок действия данного Положения не ограничен.